



Vnitřní řád

Ředitelka PPP jako statutární orgán vydává tento Vnitřní řád v souladu s platnou legislativou, pravidly o zajištění hospodárneho provozu organizace a ochraně osobních údajů.

Základní (všeobecná) ustanovení

Pojmy a zkratky

- PPP – pedagogicko-psychologická poradna
- Klient – dítě, žák, student, zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce
- Pedagogický pracovník PPP – psycholog, speciální pedagog, metodik specialista, metodik prevence
- Ostatní pracovníci – administrativní pracovnice, sociální pracovnice, ICT pracovník a další nepedagogické profese.

Dokument vznikl na základě § 30 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších právních předpisů.

Vnitřní řád PPP upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností klientů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; provoz a vnitřní režim PPP, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů a jejich ochrany před rizikovými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany klientů; podrobnosti o stanovení diagnostických postupů a závěrů vyšetření.

Klienti PPP se s vnitřním řádem mohou seznámit na www.pppkv.cz a v čekárnách na všech pracovištích.

Provozní doba

Provozní doba na pracovištích, která je určena k objednávání klientů:

PO 8:00 – 16:30 (v Chebu 8:00 – 15:00)

ÚT 8:00 – 14:00

ST 8:00 – 16:30 (v Chebu 8:00 – 15:00)

ČT 8:00 – 14:00

PÁ 8:00 – 12:00

Ostatní dle individuální domluvy.

Jednotliví odborní pracovníci mohou pobývat na pracovišti v rámci pracovní doby od 7:00 do maximálně 18:00 dle objednaných klientů a jejich potřeb. Poradenské služby jsou klientům poskytovány na základě předchozího objednání, které je možné učinit buď osobně, telefonicky či e-mailem. Objednávkový formulář a podrobnější informace k objednání lze nalézt na webových stránkách PPP www.pppkv.cz. V období školních prázdnin je provoz PPP na všech pracovištích omezen, omezení je vždy s dostatečným předstihem avizováno na webových stránkách.

Práva a povinnosti klientů a jejich zákonných

Práva klientů a jejich zákonných zástupců

- Máte právo na poskytnutí komplexní poradenské služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, pedagogicko-psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči. Tato služba je poskytována v souladu s etickými principy poradenské práce.

- Poradenské služby poskytuje PPP s Vaším informovaným souhlasem. Před zahájením poradenské služby máte právo na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby.
- Máte právo být seznámen/a bezodkladně se závěry a doporučeními, která vyplývají z vyšetření.
- Máte právo na seznámení se všemi variantami možných řešení.
- Máte právo být včas a plně informován/a o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována; máte právo na odmítnutí těchto doporučení i poradenské služby.
- Máte právo odmítnout poskytnutí závěrů z poradenského vyšetření třetím osobám.
- Máte právo na přesnou informaci o různých formách vyrovnávacích a podpůrných opatřeních navrhovaných školou nebo školským poradenským zařízením; tato opatření vždy předchází případnému zařazení žáka do jiného vzdělávacího programu ZŠ.
- Máte právo na poskytnutí úplné informace o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v základní škole nebo základní škole speciální.
- Máte právo poradenské vyšetření a následnou péči odmítnout, případně o tuto službu požádat jiné školské poradenské zařízení.
- Máte právo na poskytnutí poradenské péče v síti školských poradenských zařízení v rámci celé ČR.
- Máte právo na svobodný výběr odborného pracovníka PPP (dle povahy případu) či poradenského zařízení.
- Máte právo na soukromí a bezpečí.
- Máte právo vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení Vašeho případu.

Povinnosti klientů a jejich zákonných zástupců

- Klienti jsou povinni přicházet včas k termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce.
- Klienti jsou povinni dbát pokynů sociálních pracovníků, nebo odborných pracovníků, pokud nejsou v rozporu jejich právy.
- Klienti jsou povinni respektovat práci s jiným klientem. Nevstupují do kanceláří (vyšetřoven) bez vyzvání zaměstnance PPP.
- Klienti jsou povinni dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vylovili souhlas.
- Klienti jsou povinni pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetřeních, o aktuálním zdravotním stavu klienta.
- Během poradenské služby je zakázáno používat mobilní telefon. V čekárně je nutné ztišit hlasitost vyzvánění, aby nedošlo k narušení poradenské služby.
- Během vyšetření je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů.
- Klienti jsou povinni dbát na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních klientů, zachovávat ohleduplnost k sobě i druhým.
- Klienti nesmí manipulovat se zařízením PPP, pokud není přítomen pracovník PPP a nedá k těmto úkonům pokyn. To platí pro všechny prostory PPP. Pedagogicko-psychologická poradna bez písemného povolení ředitele PPP nesmí tento dokument poskytovat třetím osobám. Copyright – PPP.
- Klient je povinen udržovat čistotu na WC, v prostorách vstupu, chodby a čekárny se chovat se v souladu s pravidly slušného chování.
- Při horečnatém onemocnění nebo při onemocnění infekční nemocí, jsou klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak zdraví ostatních klientů a pracovníků PPP.
- Klienti jsou povinni oznamovat pracovníkům PPP údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace) nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Pravidla vzájemných vztahů mezi klienty a jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky včetně ostatních pracovníků PPP.

- Pedagogičtí pracovníci PPP vydávají klientům a zákonným zástupcům klientů pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s poradenskou službou, plněním vnitřního řádku a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- Všichni pracovníci PPP klienty chrání před všemi formami špatného zacházení.
- Pracovníci PPP dbají na to, aby klienti nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se neadekvátně do soukromí klientů a jejich zákonných zástupců, pokud tyto skutečnosti nejsou důležité pro řešení zakázky.
- Pracovníci PPP klienty chrání před nezákonnými útoky na jejich osobu. Zjistí-li, že klient je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, splní svoji oznamovací povinnost.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte a žáka poskytne do spisové dokumentace nebo jiné důležité informace o klientovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí i ostatní pracovníci včetně sociálních pracovníků jsou povinni se řídit zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. a dále dle směrnice EU – GDPR.
- Pedagogický pracovník nebo administrativní pracovnice vyzve klienta nebo zákonného zástupce nezletilého klienta k návštěvě PPP na základě jeho žádosti, v případě potřeby je možné konzultovat termín návštěvy. V případě duplicity žádostí o poradenskou službu si PPP vyhrazuje provedení pouze jedné žádosti.
- Před poradenskou službou je zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta jednoznačně a srozumitelně informován o všech náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby. Stvrzuje, že byl informován o prospěchu a důsledcích, které mohou vyplynout z poradenské služby a o následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta. Stvrzuje, že byl informován o právech a povinnostech spojených s poradenskou službou, včetně práva žádat o poskytnutí poradenské služby znovu, včetně možnosti obrátit se na vedoucí pracoviště, případně ředitele PPP nebudou-li spokojeni se závěry a doporučeními z vyšetření.
- Informovaný souhlas stvrdí zletilý klient nebo zákonný zástupce nezletilého klienta svým podpisem. Podepsaný informovaný souhlas je nedílnou součástí spisové dokumentace.
- V informovaném souhlasu u žáků se speciálně vzdělávacími potřebami, kterým bylo doporučeno podpůrné opatření 2.- 5. stupně potvrzuje zletilý klient či jeho zákonný zástupce odeslání doporučení k realizaci podpůrných opatření na adresu do školy a školského zařízení a to k rukám jeho ředitelky či ředitele.
- Všichni pedagogičtí pracovníci ústně informují zletilé klienty nebo zákonné zástupce nezletilých klientů o výsledcích vyšetření a diagnostických závěrech, konzultují opatření ke vzdělávání a zpracovávají písemnou zprávu z vyšetření včetně konkrétních doporučení pro práci doma i ve škole. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rovněž doporučení ke vzdělávání s určením stupněm podpory 1.- 5. stupně.
- Písemnou zprávu a doporučení převezme zákonný zástupce nezletilého klienta nebo zletilý klient osobně nebo požádá v závažných důvodech o zaslání zprávy a doporučení adresu, kterou uvede v informovaném souhlasu poštou.

Institucionalizace podpůrných pedagogických pozic

Od 1.září 2022 v rámci OP JAK při naplňování institucionalizace pedagogický pozic speciální pedagog a psycholog je navázána spolupráce s dotčenými školami, která se řídí smlouvou o spolupráci a podmínkami OP JAK.

Každý pedagogický pracovník se v rámci tohoto operačního projektu řídí svou náplní práce, výše zmíněnou smlouvou a metodickým materiálem vydaným v rámci OP JAK – Strategie 2030+.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví klientů

- Klienti jsou povinni dbát na hygienu zvláště po použití WC.
- Klienti se chovají při pobytu v PPP tak, aby neohrozili zdraví svoje či jiných osob.
- Klienti přicházejí do PPP slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Klientům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pracovníka PPP.

- Zletilí klienti přicházejí a odcházejí z PPP sami, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce.

Ochrana osobních údajů

- PPP je správcem osobních a zvláštních osobních údajů, které zpracovává jednak na základě nutnosti plnění právní povinnosti či smlouvy, jednak na základě plnění úkolů ve veřejném zájmu či pro ochranu důležitých zájmů subjektů údajů, příp. na základě souhlasu uděleného subjektem údajů a to po dobu nezbytně nutnou dle platné směrnice „Archivační a skartační řád PPP“.
- Subjektem osobních údajů jsou zaměstnanci, klienti/zákonní zástupci klientů a obchodní či jiní smluvní partneři poradny.
- Osobní údaje jsou předávány pouze třetím stranám, které určuje zákon nebo smlouva.

Práva subjektů údajů

Subjekty údajů (klienti, zaměstnanci, obchodní a jiní smluvní partneři) mají právo:

- kdykoli odvolat souhlas, který pro zpracování osobních údajů daly,
- podat stížnost u dozorového úřadu,
- požadovat od správce přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz anebo omezení zpracování,
- vznést námitku proti zpracování,
 - na přenositelnost údajů. K uplatnění výše uvedených práv v oblasti osobních údajů je možné se na PPP obracet, e-mailem na adrese: jmizikarova@pppkv.cz

Nakládání s majetkem organizace

- Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením organizace i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- Klienti a jejich zákonní zástupci majetek organizace nepoškozují, neodnášením z prostot organizace a udržují jej v čistotě a pořádku.
- V případě úmyslného poškození majetku organizace budou zletilí klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.
- Ve všech prostorách organizace (včetně budovy a areálu, ve kterém organizace sídlí) je přísně zakázáno kouřit a užívat alkohol a jiné návykové a psychotropní látky.

Tento vnitřní předpis může být měněn pouze písemnými změnami vydanými ve formě dodatku nebo novely tohoto předpisu.

Tato vnitřní předpis zrušuje platnost Vnitřního řádu ze dne 3.8.2021 a nabývá platnost dnem 1. 9. 2022.

Karlovy Vary 25.8.2022

PhDr. Jolana Mižikarová
ředitelka organizace